

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ директора  
колледжа  
25.09.2023 № 986

## ПОЛОЖЕНИЕ о политике в отношении обработки персональных данных

1. Настоящее Положение о политике в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) разработано на основании статьи 17 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон) и определяет основные направления деятельности колледжа в сфере обработки персональных данных физических лиц (далее – субъекты персональных данных), в том числе по обеспечению безопасности персональных данных.

Политика разъясняет субъектам персональных данных, как и для каких целей их персональные данные собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

Почтовый адрес колледжа: 210033, г.Витебск, ул.Лазо, 113А; адрес официального Интернет-сайта колледжа: [www.vgtk.by](http://www.vgtk.by) (далее – сайт колледжа); e-mail: [vtk@vgtk.by](mailto:vtk@vgtk.by).

2. Политика размещается в свободном доступе в сети Интернет на сайте колледжа.

Колледж вправе при необходимости вносить в Политику соответствующие изменения с последующим их размещением на сайте колледжа. Субъекты персональных данных самостоятельно получают на сайте колледжа информацию об изменениях Политики.

3. Для целей настоящей Политики применяются термины в значениях, определенных в Законе.

4. Обработка колледжем персональных данных осуществляется в следующих целях:

- осуществление и выполнение функций, полномочий и обязанностей, возложенных на колледж законодательством Республики Беларусь;
- рассмотрение резюме (анкет) кандидатов на трудоустройство;
- оформление трудовых отношений, а также регулирование трудовых и связанных с ними отношений в процессе трудовой деятельности;
- начисление и выплата заработной платы;
- назначение и выплата пособий;
- ведение индивидуального (персонифицированного) учета сведений о застрахованных лицах для целей государственного социального страхования, в том числе профессионального пенсионного страхования;
- ведение воинского учета;
- оформление необходимых для назначения пенсии документов;

оформление документов для награждения;  
осуществление административных процедур;  
рассмотрение обращений, в том числе внесенных в книгу замечаний и предложений;  
предварительная запись на личный прием;  
заключение, исполнение, изменение и расторжение гражданско-правовых договоров;  
осуществление архивного хранения документов;  
организация пропускного и внутриобъектового режима;  
ведение видеонаблюдения;  
организация распределения, перераспределения, направления на работу, последующего направления на работу выпускников, контроль за их трудоустройством;  
обращение за защитой нарушенного или оспариваемого права либо охраняемого законом интереса в суды, нотариальные конторы, органы принудительного исполнения;  
взыскание расходов по содержанию детей, находящихся (находившихся) на государственном обеспечении в колледже, контроль за их возмещением;  
предоставление жилого помещения (его части) в общежитии;  
осуществление учета, расчета и начисления платы за жилищно-коммунальные услуги, платы за пользование жилым помещением и возмещение расходов на электроэнергию, платы за другие услуги и возмещение налогов, а также при предоставлении льгот и взыскании задолженности по плате за жилищно-коммунальные услуги, плате за пользование жилым помещением и возмещению расходов на электроэнергию;  
осуществление приема (зачисления) лиц для освоения образовательных программ профессионально-технического, среднего специального образования;  
осуществление образовательной деятельности, предусмотренной уставом колледжа;  
организация воспитательной работы;  
обеспечение защиты прав и законных интересов детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, признанных нуждающимися в государственной защите;  
назначение стипендий и других денежных выплат обучающимся;  
оказание социально-педагогической и психологической помощи.

Колледж также осуществляет обработку персональных данных в иных целях, необходимых для осуществления своей деятельности в соответствии с законодательством.

5. Персональные данные обрабатываются исключительно для достижения одной или нескольких указанных в Политике целей. Если персональные данные были собраны и обрабатываются для достижения определенной цели, для использования этих данных в других целях необходимо поставить в известность

об этом субъекта персональных данных и в случае необходимости получить новое согласие на обработку.

6. Колледж осуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для выполнения заявленных целей и не допускает их избыточной обработки.

7. Колледж не осуществляет передачу персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами.

8. Колледж может обрабатывать персональные данные следующих субъектов персональных данных в рамках целей, определенных Политикой:

кандидатов на трудоустройство;

работников колледжа, в том числе бывших работников, а также членов их семьи;

абитуриентов;

обучающихся (их законных представителей);

выпускников;

граждан, проживающих в общежитиях колледжа;

граждан, являющихся стороной по гражданско-правовому договору;

граждан, подавших обращение;

граждан, обратившихся за осуществлением административной процедуры;

пользователей сайта и сервисов колледжа;

посетителей;

физических лиц, предоставивших персональные данные колледжу иным путем;

иных субъектов персональных данных, взаимодействие которых с колледжем создает необходимость обработки персональных данных.

9. Колледж обрабатывает следующие общие персональные данные в зависимости от категорий субъектов персональных данных и целей обработки:

фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется);

дата и место рождения;

пол;

идентификационный номер (если таковой имеется);

данные паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

место работы, занимаемая должность (профессия);

гражданство (подданство);

регистрация по месту жительства и (или) месту пребывания;

сведения о смерти или объявлении физического лица умершим, признании неизвестно отсутствующим, недееспособным, ограниченно дееспособным;

сведения о законных представителях, семейном положении, супруге, ребенке (детях) физического лица;

сведения о составе семьи с указанием фамилий, имен и отчеств (если таковые имеются) членов семьи, даты рождения, места работы и/или учебы;

образование (специальность, квалификация), ученая степень, ученое звание;

род занятий;

сведения о пенсии, ежемесячной страховой выплате по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

заработная плата работников;

доходы обучающихся;

банковские данные работников и обучающихся;

отношение к воинской обязанности;

налоговые обязательства;

номер водительского удостоверения;

контактные данные (номер мобильного телефона, электронная почта);

иные данные, которые позволяют прямо или косвенно определить физическое лицо или могут быть отождествлены с ним, с учетом законодательных актов и согласно целям обработки персональных данных, указанным в пункте 4 Политики.

Колледж также осуществляет обработку следующих специальных персональных данных (включая биометрические):

цифровой фотопортрет (фотография);

изображения с камер видеонаблюдения;

национальная принадлежность;

членство в профессиональных союзах;

сведения о состоянии здоровья;

сведения о привлечении к административной или уголовной ответственности.

10. Колледжем может обрабатываться следующая техническая информация:

IP-адрес;

информация из браузера;

данные из файлов cookie;

адрес запрашиваемой страницы;

история запросов и просмотров на Интернет-ресурсах колледжа.

11. Цели и правовые основания обработки персональных данных, категории субъектов, чьи данные обрабатываются, а также перечень обрабатываемых персональных данных определяются в приложении к настоящей Политике.

12. Для анализа работы информационных ресурсов, а также оказания технической поддержки по вопросам функционирования информационных ресурсов колледж обрабатывает общие и специальные персональные данные.

13. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без получения такого согласия в случаях, предусмотренных Законом и иными законодательными актами. Согласие субъекта на обработку персональных данных представляет собой свободное, однозначное, информированное выражение его воли, посредством которого он разрешает обработку своих

персональных данных.

Согласие субъекта или его представителя (при наличии надлежаще оформленных полномочий) может быть получено в письменной форме, в виде электронного документа или иной электронной форме.

14. Обработка персональных данных, поступивших колледжу от субъекта персональных данных, соответствующих государственных органов, юридических лиц в рамках запросов, включает в себя сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных.

15. Колледж обеспечивает хранение персональных данных в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, не дольше, чем это требуется в соответствии с законодательством Республики Беларусь и заявленными целями обработки персональных данных.

После достижения заявленных в пункте 4 Политики целей обработки, полученные персональные данные, содержащиеся на бумажных носителях, могут приобретать статус архивного документа и оставаться на хранении в соответствии с Законом Республики Беларусь от 25.11.2011 № 323-З «Об архивном деле и делопроизводстве в Республике Беларусь».

16. Безопасность персональных данных, которые обрабатываются колледжем, обеспечивается путем реализации правовых, организационных и технических мер по обеспечению защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, изменения, блокирования, копирования, распространения, предоставления, удаления персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Колледж обеспечивает сохранность персональных данных и принимает все возможные меры, исключающие доступ к персональным данным неуполномоченных лиц.

17. Обработка персональных данных работников колледжа для целей, не предусмотренных законодательством и не связанных с исполнением работниками должностных (рабочих) обязанностей, осуществляется с согласия работников, если отсутствуют иные правовые основания для такой обработки.

Предоставление персональных данных работников колледжа и членов их семей третьим лицам осуществляется только в случаях, предусмотренных законодательными актами.

Трансграничная передача персональных данных работников колледжа осуществляется исключительно для целей направления в служебную командировку за границу.

18. Колледж имеет право:

18.1. получать от субъекта персональных данных достоверные информацию и (или) документы, содержащие персональные данные;

18.2. запрашивать у субъекта персональных данных информацию об актуальности и достоверности предоставленных персональных данных;

18.3. в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на

обработку персональных данных продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе, иных законодательных актах;

18.4. в случае необходимости для достижения целей обработки персональных данных передавать их третьим лицам с соблюдением требований законодательства;

18.5. самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом.

19. Колледж обязан:

19.1. до получения согласия субъекта персональных данных предоставить субъекту персональных данных информацию о планируемой обработке в соответствии с Законом;

19.2. до получения согласия разъяснить субъекту персональных данных его права, связанные с обработкой персональных данных, механизм реализации таких прав, а также последствия дачи согласия субъекта персональных данных или отказа в даче такого согласия;

19.3. получать согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

19.4. обеспечивать защиту персональных данных в процессе их обработки; предоставлять субъекту персональных данных информацию о его персональных данных, а также о предоставлении его персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

19.5. вносить изменения в персональные данные, которые являются неполными, устаревшими или неточными, за исключением случаев, когда иной порядок внесения изменений в персональные данные установлен законодательными актами либо если цели обработки персональных данных не предполагают последующих изменений таких данных, с уведомлением об этом субъекта персональных данных в установленном порядке;

19.6. прекращать обработку персональных данных, а также осуществлять их удаление или блокирование (обеспечивать прекращение обработки персональных данных, а также их удаление или блокирование уполномоченным лицом) при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами, с уведомлением об этом субъекта персональных данных в установленном порядке;

19.7. уведомлять уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о нарушениях систем защиты персональных данных незамедлительно, но не позднее трех рабочих дней после того, как колледжу стало известно о таких нарушениях, за исключением случаев, предусмотренных уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных;

19.8. осуществлять изменение, блокирование или удаление недостоверных

или полученных незаконным путем персональных данных субъекта персональных данных по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, если иной порядок внесения изменений в персональные данные, их блокирования или удаления не установлен законодательными актами;

19.9. исполнять иные требования уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных об устранении нарушений законодательства о персональных данных;

19.10. выполнять иные обязанности, предусмотренные Законом и иными законодательными актами.

20. Субъект персональных данных имеет право:

20.1. на отзыв своего согласия, если для обработки персональных данных колледж обращался к субъекту персональных данных за получением согласия. В этой связи право на отзыв согласия не может быть реализовано в случае, когда обработка осуществляется на основании договора либо в соответствии с требованиями законодательства.

Колледж обязан в пятнадцатидневный срок после получения заявления субъекта персональных данных в соответствии с его содержанием прекратить обработку персональных данных, осуществить их удаление и уведомить об этом субъекта персональных данных, если отсутствуют иные основания для таких действий с персональными данными, предусмотренные Законом и иными законодательными актами.

При отсутствии технической возможности удаления персональных данных колледж обязан принять меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокирование, и уведомить об этом субъекта персональных данных в тот же срок;

20.2. на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных, содержащей:

место нахождения колледжа;

подтверждение факта обработки персональных данных обратившегося лица колледжем;

его персональные данные и источник их получения;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

срок, на который дано его согласие (если обработка персональных данных осуществляется на основании согласия);

наименование и место нахождения уполномоченного лица (уполномоченных лиц);

иную информацию, предусмотренную законодательством;

20.3. требовать от колледжа внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях субъект персональных данных прилагает соответствующие документы и (или) их заверенные в установленном порядке копии, подтверждающие необходимость внесения изменений в персональные данные;

20.4. получить от колледжа информацию о предоставлении своих персональных данных, обрабатываемых колледжем, третьим лицам. Такое право может быть реализовано один раз в календарный год, а предоставление соответствующей информации осуществляется бесплатно;

20.5. требовать от колледжа бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

20.6 обжаловать действия (бездействие) и решения колледжа, нарушающие его права при обработке персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

21. Для реализации своих прав, связанных с обработкой персональных данных колледжем, субъект персональных данных подает в колледж заявление в письменной форме или в виде электронного документа (а в случае реализации права на отзыв согласия – также в форме, в которой такое согласие было получено) соответственно по почтовому адресу или адресу в сети Интернет, указанным в части третьей пункта 1 Политики. Такое заявление должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

дату рождения субъекта персональных данных;

изложение сути требований субъекта персональных данных;

идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

личную подпись (для заявления в письменной форме) либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа) субъекта персональных данных.

Колледж не рассматривает заявления субъектов персональных данных, направленные иными способами.

22. За содействием в реализации прав субъект персональных данных может также обратиться к лицам, ответственным за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в колледже, направив сообщение на электронный адрес: [vtk@vgtk.by](mailto:vtk@vgtk.by).



Приложение  
к Положению о политике в  
отношении обработки  
персональных данных

Перечень случаев обработки персональных данных колледжем

Цели обработки персональных данных	Подразделение (лицо), ответственное за обработку персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных
<b>В процессе трудовой деятельности</b>				
Формирование, ведение и хранение личных дел работников	Инспектор по кадрам	Работники, члены их семей	В соответствии с Инструкцией о порядке формирования, ведения и хранения личных дел работников, утвержденной постановлением Комитета по архивам и делопроизводству при Совете Министров Республики Беларусь от 26.03.2004 № 2	Абзац восьмой статьи 6, абзац третий пункта 2 статьи 8 Закона, статья 52 Трудового кодекса Республики Беларусь
Ведение трудовых книжек	Инспектор по кадрам	Работники	В соответствии с постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 16.06.2014 № 40 «О трудовых книжках»	Абзац восьмой статьи 6 Закона, после увольнения – абзац двадцатый статьи 6 Закона, статья 54 Трудового кодекса Республики Беларусь
Ведение телефонного справочника	Секретарь, лаборант (приемная руководителя)	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) работника, занимаемая должность, номер служебного телефона	Абзац восьмой статьи 6 Закона
Ведение системы учета документооборота	Секретарь, лаборант (приемная руководителя)	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), занимаемая должность работника; персональные данные иных лиц – в зависимости от цели обработки	Абзац восьмой статьи 6 Закона
Ведение учета фактически отработанного времени	Инспектор по кадрам, секретарь, лаборант (приемная руководителя)	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) либо инициалы, занимаемая должность работника,	Абзац восьмой статьи 6 Закона, статья 55 Трудового кодекса Республики Беларусь

Цели обработки персональных данных	Подразделение (лицо), ответственное за обработку персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных
			сведения о времени нахождения или отсутствии на рабочем месте	
Командирование	Секретарь, лаборант (приемная руководителя), бухгалтерия	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) работника, занимаемая должность, паспортные данные, сведения о проездных документах, бронировании гостиниц и иные сведения, предусмотренные законодательством и (или) необходимые для организации командировки	Абзац восьмой статьи 6 Закона – в том числе в случае передачи персональных данных в иностранные государства, на территории которых обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных; пункт 2 статьи 9 Закона, приказ директора Национального центра защиты персональных данных от 15.11.2021 № 14 – в случае передачи персональных данных в иностранные государства, на территории которых не обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных; статья 91 Трудового кодекса Республики Беларусь
Выплата заработной платы	Бухгалтерия	Работники, члены их семей	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) работника, занимаемая должность, паспортные данные, сведения о трудовой деятельности, о заработной плате, банковские данные	Абзац восьмой статьи 6 Закона, статья 55 Трудового кодекса Республики Беларусь
Выплата пособий	Бухгалтерия	Работники, члены семьи	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), занимаемая должность, сведения о состоянии здоровья работника, о размере пособия	Абзац восьмой статьи 6, абзац третий пункта 2 статьи 8 Закона, Закон Республики Беларусь от 29.12.2012 № 7-3 «О государственных пособиях семьям, воспитывающим детей»
Применение мер поощрения	Инспектор по кадрам, бухгалтерия	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), занимаемая должность работника, иные сведения, послужившие основанием для	Абзац восьмой статьи 6 Закона, статья 196 Трудового кодекса Республики Беларусь

Цели обработки персональных данных	Подразделение (лицо), ответственное за обработку персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных
			поощрения	
Привлечение к дисциплинарной, материальной ответственности	Инспектор по кадрам, юристконсульт, бухгалтерия	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), занимаемая должность работника, иные сведения в соответствии с письменным объяснением работника	Абзац восьмой статьи 6 Закона, главы 14, 37 Трудового кодекса Республики Беларусь
Предоставление гарантий и компенсаций, предусмотренных законодательством о труде	Инспектор по кадрам, бухгалтерия	Работники, члены их семей	Фамилия, собственное имя, отчество работника (если таковое имеется), занимаемая должность, иные сведения, послужившие основанием для предоставления гарантии, компенсации	Абзац восьмой статьи 6 Закона, абзац третий пункта 2 статьи 8 Закона, глава 9 Трудового кодекса Республики Беларусь
Предоставление трудовых и социальных отпусков	Инспектор по кадрам, бухгалтерия	Работники, члены их семей	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), занимаемая должность работника, даты отпуска, вид отпуска, иные сведения, послужившие основанием для предоставления социального отпуска (сведения о состоянии здоровья, о рождении детей)	Абзац восьмой статьи 6, абзац третий пункта 2 статьи 8 Закона, глава 12 Трудового кодекса Республики Беларусь
Аттестация	Инспектор по кадрам	Работники	В соответствии с Типовым положением об аттестации руководителей и специалистов организаций, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 25.05.2010 № 784	Абзац восьмой статьи 6 Закона
Формирование и ведение резерва кадров	Инспектор по кадрам	Работники, иные граждане	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), занимаемая должность, сведения об образовании, о трудовой деятельности, контактный номер телефона	Согласие субъекта персональных данных либо абзац шестнадцатый статьи 6 Закона
Направление на профессиональную подготовку, повышение квалификации, стажировку	Инспектор по кадрам	Работники	Паспортные данные, сведения о занимаемой должности	Абзац восьмой статьи 6 Закона

Цели обработки персональных данных	Подразделение (лицо), ответственное за обработку персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных
и переподготовку				
Изменение, прекращение трудового договора	Инспектор по кадрам	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), занимаемая должность работника, сведения о трудовой деятельности, о семейном положении, об образовании, объяснительные и докладные записки, иные сведения, послужившие основанием для изменения, прекращения трудового договора	Абзац восьмой статьи 6 Закона
Рассмотрение индивидуальных трудовых споров	Инспектор по кадрам	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), сведения о трудовой деятельности в колледже, иные сведения, необходимые для разрешения индивидуального трудового спора	Абзац восьмой статьи 6 Закона, глава 17 Трудового кодекса Республики Беларусь
Ведение воинского учета	Инспектор по кадрам	Работники – военнообязанные, члены их семей	В соответствии с постановлением Министерства обороны Республики Беларусь от 27.01.2020 № 5 «Об установлении форм документов воинского учета»	Абзац восьмой статьи 6 Закона
Ведение учета нуждающихся в оздоровлении и санаторно-курортном лечении	Комиссия по оздоровлению и санаторно-курортному лечению	Работники, несовершеннолетние дети работника, их другой родитель	В соответствии с Положением о порядке направления населения на санаторно-курортное лечение и оздоровление, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 28.08.2006 № 542	Абзац восьмой статьи 6, абзац третий пункта 2 статьи 8 Закона
Подача документов индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц	Бухгалтерия, инспектор по кадрам	Работники	В соответствии с постановлением Правления Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 19.06.2014 № 7 «О порядке заполнения и приема-передачи форм документов персонифицированного учета»	Абзац восьмой статьи 6 Закона

Цели обработки персональных данных	Подразделение (лицо), ответственное за обработку персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных
Оформление необходимых для назначения пенсии документов	Инспектор по кадрам	Работники	В соответствии со статьей 75 Закона Республики Беларусь от 17.04.1992 № 1596-ХІІ «О пенсионном обеспечении»	Абзац восьмой статьи 6 Закона
Обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	Инженер по охране труда, бухгалтерия	Работники	Паспортные данные, сведения о трудовой деятельности	Абзац восьмой статьи 6 Закона, статья 224 Трудового кодекса Республики Беларусь, глава 16 Положения о страховой деятельности в Республике Беларусь, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 25.08.2006 № 530
Расследование несчастных случаев на производстве	Инженер по охране труда	Работники	В соответствии с постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь и Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 14.08.2015 № 51/94 «О документах, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»	Абзац восьмой статьи 6, абзац третий пункта 2 статьи 8 Закона
<b>В процессе осуществления административных процедур</b>				
Осуществление административных процедур	Ответственные структурные подразделения (работники) согласно приказам директора колледжа	Граждане, обратившиеся с заявлениями об осуществлении административных процедур	В соответствии с перечнем административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200	Абзац двадцать первый статьи 6, абзац восемнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона, пункт 2 статьи 20 Закона Республики Беларусь от 28.10.2008 № 433-3 «Об основах административных процедур»
<b>Иные случаи обработки персональных данных</b>				
Рассмотрение обращений, в том числе внесенных в книгу замечаний и предложений	Ответственные структурные подразделения (работники) согласно приказам, резолюциям директора колледжа	Лица, направившие обращение, иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) либо инициалы, адрес места жительства (места пребывания), суть обращения, иные	Абзац двадцатый статьи 6 и абзац шестнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона, пункт 1 статьи 3 Закона Республики Беларусь 18.07.2011 №

Цели обработки персональных данных	Подразделение (лицо), ответственное за обработку персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных
			персональные данные, указанные в обращении	300-3 «Об обращениях граждан и юридических лиц»)
Предварительная запись на личный прием	Секретарь, лаборант (приемная руководителя)	Лица, обращающиеся на личный прием	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), контактный телефон, суть вопроса	Абзац двадцатый статьи 6 Закона, пункт 7 статьи 6 Закона Республики Беларусь 18.07.2011 № 300-3 «Об обращениях граждан и юридических лиц»
Заключение, исполнение, изменение и расторжение гражданско-правовых договоров	Юрисконсульт, бухгалтерия, специалист по организации закупок	Лица, уполномоченные на подписание договора	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) либо инициалы лица, подписавшего договор, личная подпись, иные персональные данные (при необходимости)	В случае заключения договора с физическим лицом – абзац пятнадцатый статьи 6 Закона. В случае заключения договора с юридическим лицом – абзац двадцатый статьи 6 Закона, статья 49, пункт 5 статьи 186 Гражданского кодекса
Рассмотрение резюме (анкет) кандидатов на трудоустройство	Инспектор по кадрам	Физические лица, которые направили резюме	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), дата рождения, сведения об образовании и опыте работы, контактный номер телефона, адрес электронной почты	<b>Согласие</b> – статья 5 Закона при направлении резюме (анкеты) в электронном виде; <b>абзац шестнадцатый статьи 6 Закона</b> при направлении (предоставлении) резюме (анкеты) в письменном виде или в виде электронного документа
Оформление (прием) на работу	Инспектор по кадрам	Соискатели работы, члены их семей	В соответствии со статьей 26 Трудового кодекса Республики Беларусь и иными законодательными актами	<b>Абзац восьмой статьи 6 Закона, статья 26 Трудового кодекса Республики Беларусь, пункт 11 Декрета Президента Республики Беларусь от 15.12.2014 № 5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций»</b>
Оформление документов для награждения	Инспектор по кадрам	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), дата рождения, сведения о трудовой деятельности, сведения об образовании и опыте работы, иные сведения в соответствии с локальными правовыми актами награждающих организаций,	Абзац восьмой статьи 6 Закона, статья 196 Трудового кодекса Республики Беларусь

Цели обработки персональных данных	Подразделение (лицо), ответственное за обработку персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных
			нормативными правовыми актами	
Осуществление архивного хранения документов	Архивариус	Все категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Все персональные данные, обрабатываемые в колледже, содержащиеся в документах, подлежащих сдаче на хранение в архив колледжа	Абзац восьмой, пятнадцатый, двадцатый, двадцать первый статьи 6, абзац восемнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона
Организация пропускного и внутриобъектового режима, видеонаблюдения	Заместитель директора по хозяйственной работе, инженер-программист	Обучающиеся, работники, посетители	Фамилия, имя, отчество (если таковое имеется), место жительства, паспортные данные, изображение человека	Абзац двадцатый статьи 6 Закона, Закон Республики Беларусь от 08.11.2006 № 175-3 «Об охранной деятельности в Республике Беларусь», подпункт 12.2 пункта 12 Указа Президента Республики Беларусь от 28.11.2013 № 527 «О вопросах создания и применения системы видеонаблюдения в интересах обеспечения общественного порядка», постановление Совета Министров Республики Беларусь от 30.12.2013 № 1164 «О критериях отнесения объектов к числу подлежащих обязательному оборудованию средствами системы видеонаблюдения за состоянием общественной безопасности»
Обращение за защитой нарушенного или оспариваемого права либо охраняемого законом интереса в суды, нотариальные конторы органы принудительного исполнения	Юрисконсульт	Лица, в отношении которых направляются процессуальные документы	Фамилия, имя, отчество (если таковое имеется), место жительства, паспортные данные, суть требования, иные сведения	Абзацы третий, двадцатый статьи 6 Закона, Гражданский процессуальный кодекс Республики Беларусь, Закон Республики Беларусь от 18.07.2004 № 305-3 «О нотариате и нотариальной деятельности», Закон Республики Беларусь от 24.10.2016 № 439-3 «Об исполнительном производстве»
Организация распределения, перераспределения, направления на работу,	Комиссия по распределению	Обучающиеся, выпускники	Фамилия, имя, отчество (если таковое имеется), пол, год рождения, семейное положение, адрес места жительства	Абзац двадцатый статьи 6 Закона, статья 72 Кодекса Республики Беларусь об образовании

Цели обработки персональных данных	Подразделение (лицо), ответственное за обработку персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных
последующего направления на работу выпускников, контроль за их трудоустройством			(адрес родителей), сведения о работе, на которую направляется	
Взыскание расходов по содержанию детей, находящихся (находившихся) на государственном обеспечении в колледже, контроль за их возмещением	Юрисконсульт	Обучающиеся, выпускники, их родители	Фамилия, имя, отчество (если таковое имеется), дата рождения, семейное положение, адрес места жительства, сведения о месте работы	Абзацы третий, двадцатый статьи 6 Закона, Декрет Президента Республики Беларусь от 24.11.2006 № 18 «О дополнительных мерах по государственной защите детей в неблагополучных семьях»
Осуществление приема (зачисления) лиц для освоения образовательных программ профессионально-технического, среднего специального образования	Приемная комиссия	Абитуриенты, их законные представители	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), адрес места жительства, паспортные данные, сведения о трудовой деятельности, номера телефонов, личная подпись, сведения о состоянии здоровья, иные персональные данные (при необходимости)	Абзацы двадцатый, двадцать первый статьи 6, абзац восемнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона, статьи 174, 192 Кодекса Республики Беларусь об образовании
Осуществление образовательной деятельности, предусмотренной уставом колледжа; организация воспитательной работы	Заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по производственному обучению, заместитель директора по учебно-производственной работе, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, секретарь учебной части, заведующие отделениями, преподаватели, заведующий учебно-производственной мастерской, заведующий лабораторией, мастера	Обучающиеся, их законные представители	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), адрес места жительства, паспортные данные, сведения о трудовой деятельности, номера телефонов, личная подпись, сведения о состоянии здоровья, иные персональные данные (при необходимости)	Абзацы пятнадцатый, двадцатый, двадцать первый статьи 6, абзац восемнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона, Кодекс Республики Беларусь об образовании



Цели обработки персональных данных	Подразделение (лицо), ответственное за обработку персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных
	производственного обучения учреждения образования, заведующие общежитиями, воспитатели			
Предоставление жилого помещения (его части) в общежитии	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, паспортист, юристконсульт, заведующие общежитиями	Лица, с которыми заключается договор найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии, законные представители обучающихся	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), год рождения, степень родства (свойства) с нанимателем членов семьи, адрес места жительства (места пребывания), личная подпись	Абзацы пятнадцатый, двадцатый статьи 6 Закона, постановление Совета Министров Республики Беларусь от 05.04.2013 № 269 «Об утверждении Положения об общежитиях и типового договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии и признании утратившими силу некоторых постановлений Совета Министров Республики Беларусь»
Осуществление учета, расчета и начисления платы за жилищно-коммунальные услуги, платы за пользование жилым помещением и возмещение расходов на электроэнергию, платы за другие услуги и возмещение налогов, а также при предоставлении льгот и взыскании задолженности по плате за жилищно-коммунальные услуги, плате за пользование жилым помещением и возмещению расходов на электроэнергию	Бухгалтерия, экономист	Лица, с которыми заключен договор найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), паспортные данные, степень родства (свойства) с нанимателем членов семьи, адрес места жительства (места пребывания), личная подпись	Абзац четырнадцатый статьи 6 Закона
Обеспечение защиты прав и законных интересов детей-сирот, детей, оставшихся	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагоги социальные,	Обучающиеся, относящиеся к категории детей-сирот, детей,	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), адрес места жительства (места пребывания),	Абзац двадцатый статьи 6 Закона, Закон Республики Беларусь от 21.12.2005 № 73-3 «О гарантиях по

Цели обработки персональных данных	Подразделение (лицо), ответственное за обработку персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных
без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, признанных нуждающимися в государственной защите	заведующие отделениями, кураторы учебных групп, заведующие общежитиями, воспитатели	оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей, признанных нуждающимися в государственной защите	паспортные данные, номер телефона, сведения о состоянии здоровья, иные персональные данные (при необходимости)	социальной защите детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»
Оказание социально-педагогической и психологической помощи	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагоги социальные, педагог-психолог	Обучающиеся	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)	Абзац двадцатый статьи 6 Закона, статья 88 Кодекса Республики Беларусь об образовании
Назначение и выплата стипендий и других денежных выплат обучающимся	Заведующие отделениями, бухгалтерия	Обучающиеся	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), паспортные данные, банковские данные	Абзац двадцатый статьи 6 Закона, статья 42 Кодекса Республики Беларусь об образовании